

Õppekorralduse alused

1. Üldised alused

- Õpe toimub Täiskasvanute koolituse seaduse alusel ning lähtub Täiskasvanute koolituse standardist.
- Skype kursuste ja praktika mahtu arvestatakse 60 minutilistes tundides. Kontakttunde seminaril arvestatakse akadeemilistes tundides (45 min).
- Õppe korraldus on paindlik ning lähtub konkreetsest õppegrupist ja õppijate vajadustest. Teoreetiline õpe toimub enamasti Skype vahendusel interneti teel. Vajadusel renditakse täiskasvanute õppeks sobiv õppeklass.
- Praktiline õpe toimub kaasaegsetes ja tehniliselt hästi varustatud köökides ja toitlustusasutustes. Praktika võib toimuda Tallinnas, Harjumaal ja/või välisriiklides.
- Õppetöö ja praktika kestus lepitakse kokku vastavalt erialale.
- Õppetöökõks vajaminevad õppematerjalid saadetakse e-posti või Skype teel.
- Praktikaks vajalikud toorained tagab praktikabaas.
- Praktikaks vajaliku eririietuse olemasolu eest vastutab õppija.
- Õpilaste teadmisi ja sooritatud töö taset hinnatakse vastavalt hindamise korraldusele.
- Õppima võetakse isikud, kes vastavad õpingite alustamise tingimustele.
- Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus.
- Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta.

2. Õpilase õigused ja kohustused

Õppijal on õigus:

- 1) võtta osa erinevate õppevormide väljatöötamisest;
- 2) teha ettepanekuid praktika baaside valimiseks;
- 3) teha ettepanekuid õppevormi ja õppeaja osas;
- 4) konfliktsituatsioonide tekkimisel pöörduda õpitaja või direktori poole, soovitavalt kirjalikus vormis.

Õppija on kohustatud:

- 1) pidama tootmispraktika päevikut;
- 2) esitama õigeaegselt tervisetõendi;
- 3) osalema korrapäraselt loengutel ja praktikatöödel;
- 4) teavitama koolitajat enne koolituse algust haigustest, mis võivad mõjutada või takistada õpinguid;
- 5) teatama õigeaegselt ning kirjalikult loengutelt või praktikalt puudumise põhjustest;
- 6) omama eririietust ja praktika tõendit praktikaloengutelt.

3. Õpilase tervislik seisund ja sellest tulenevad piirangud

- Õppija vastutab oma tervisliku seisundi eest ning on kohustatud koolitajat enne õpingute algust teavitama rasketest haigustest, mis võivad õpingutel osalemist hilisemaid karjäärivalikuid oluliselt mõjutada (nt skisofreenia, epilepsia jm).
- Koolil on õigus keelduda õppijat kursustele registreerimast juhul, kui õppida soovija tervislik seisund ei võimalda tal valitud eriala omandada ja sellel töötada.

4. Kursustele registreerumine, vastuvõtt ja tasumine

- Kursustele saab registreeruda e-posti või telefoni teel. Kursustele vastuvõtt kinnitatakse e-posti teel.

- Koos kursustele registreerimise kinnitusega saadetakse leping, maksetähtaeg ja tasumiseks vajalikud rekviisid. Kursuste eest tasumise tähtaeg on 10 (kümme) päeva enne kursuse algust või hiljemalt lepingu sõlmimise päeval. Õppetasu saab maksta sularahas või pangaülekandega.
- Lepingus täpsustatakse õppija ning kooli õigused ja kohustused, ajakava ja eritingimused.
- Õppemaksust vabastamise ja soodustuste ning õppetoetuste andmise otsustab kooli direktor.
- Kursuslane garanteerib endale koha kursusel, kui kursuse tasu laekub kokkulepitud kuupäevaks.
- Kursuse tasu ei tagastata.

5. Kursuste maksumus

Iga konkreetse kursuse maksumus on kirjas koolituskalendris.

Moodulkoolituste hind lepitakse kokku tellijaga, arvestades tellija vajadusi ja koolituse eripära.

Individaalse kursuse maksumus on 2500 eurot, kui kursus on pikem kui 100 tundi.

6. Tulumaksusoodustus

- Vastavalt Tulumaksuseadusele (§ 26 Koolituskulud) saab õppija tagasi tulumaksu, kui õppija osales täienduskoolituses, mille õppekava eesmärk on tasemeõppe õppekavas sisalduva või kutsestandardis kirjeldatud kutse-, ameti- või erialase kompetentsi saavutamine.
- Tulumaksutagastuse saamiseks on vaja esitada kirjalik teade kursuselase isikukoodiga. Kirjaliku teate alusel edastatakse andmed Maksu- ja Tolliametile.

7. Kursuselt väljaarvamine

- Õppija arvatakse kursuselt välja omal soovil, tervislikel põhjustel, õppetasu maksmata jätmise, ebaväärika käitumise või õppetöös mitteosalemise korral.
- Koolil on õigus arvata nimekirjast välja õppija, kelle tervislik seisund ei võimalda valitud koolitusel osaleda. Kui õppija ei ole kooli õpinguid takistada võivatest haigustest õigeaegselt teavitanud, siis õppemaksu ei tagastata.

8. Muudatused õppeplaanis

Osahingul Isabella & Ko on õigus teha õppeplaanis muudatusi. Kursuse ärajäämisel teavitatakse registreerunuid sellest viivitamatult. Ärajäänud kursuse korral õppetasu tagastatakse proportsionaalselt ärajäänud osa eest, pikendatakse õppeaega või soovi korral kantakse jääk üle mõnele teisele kursusele.

9. Vaidluste lahendamine

Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamiseks on vaidlustajal õigus pöörduda kirjalikult kooli direktori poole. Vaie vaadatakse läbi ja õppijat teavitatakse 5 (viie) tööpäeva jooksul. Otsusega mittenõustumisel on avaldajal õigus pöörduda Eesti Vabariigi halduskohtu poole.

10. Tegevuse lõpetamine

- Kooli tegevus lõpetatakse seaduses ettenähtud juhtudel ja korras.
- Kooli tegevuse lõpetamisest teatatakse seaduses ettenähtud korras õpilastele, töötajatele ja partneritele vähemalt neli kuud enne tegevuse lõpetamist.