

Tegevuse kvaliteedi tagamise alused

Isabella & Ko täienduskoolituste kvaliteedi tagamise alused

Isabella & Ko lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, teistest täiskasvanuhariduse valdkonna kehtivatest õigusaktidest ja täienduskoolitusega seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest ning õppekorralduse alustest.

1. Õppekavad

Õppekavad koostatakse vastavalt täiskasvanute koolituse seaduse ja täienduskoolituse standardi nõuetele.

Õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- õppekava nimetus
- õppekavarühm;
- õppekava kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö maht;
- õppe sisu
- õpiväljundid;
- koolitaja kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- koolituse alustamise tingimused, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- lõpetamise tingimused;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud konkreetsed õppematerjalid.

2. Koolitajad ja praktika juhendajad

- Koolitajatel ja praktika juhendajatel on kõrgharidus ja/või töökogemus õpetataval erialal, koolitamise kogemus ning soovitatavalt täiskasvanute koolitaja kutse.
- Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse pidevalt õppijate tagasiside põhjal.

3. Õppekeskkond

- Teoreetiline õpe toimub interneti vahendusel, enamasti Skypes;
- Vajadusel renditakse teoreetiliseks õppeks sobivad ruumid. Renditakse ruume, mis on kujundatud täiskasvanute õppeks, kus on olemas õppetöoks vajaminevad vahendid ning õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
- Arvestatakse, et renditevates õpperuumides on kättesaadavad kohv, tee ja vesi.
- Praktikabaasid valitakse vastavalt erialale ning varasemale tagasisidele. Praktikabaasi pakkuja tagab tööks vajaminevad vahendid ja materjalid.

4. Täienduskoolitusele tagasiside kogumine

- Koolituse kestel kogutakse võimalusel õppijatelt suulist tagasisidet, mille põhjal viiakse vajaduse korral ellu muudatused koolituse korralduses.
- Peale koolitust küsitakse osalejatelt kirjalikku ja/või suulist tagasisidet. Kirjalik tagasiside küsimustik täidetakse olenevalt koolitusest kas paberkandjal kohapeal või elektrooniliselt.
- Tagasiside sisaldab küsimusi õppe sisu, koolitaja ning koolituse korralduse kohta. Tagasiside vastuseid analüüsitakse ja tulemuste põhjal viiakse vajadusel sisse muudatused edasistes koolitustes.